

العلمي
العلمي
أكاديمي
لا اعتماد



و
دائرة

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة بغداد

الكلية/ المعهد: كلية الفنون الجميلة

القسم العلمي: قسم الفنون المسرحية

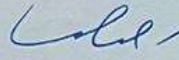
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس فنون مسرحية / تقنيات مسرحية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس فنون مسرحية / تقنيات مسرحية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/3

تاريخ ملء الملف: 2024/3/3

التوقيع: 

اسم المعاون العلمي: أ. درجاء سعدي لفته

التاريخ: ٤/٢

التوقيع: 

اسم رئيس القسم: أ. د. محمود جبلي حافظ

التاريخ:

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادفة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

تسعى كلية الفنون الجميلة لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة بغداد في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطالبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم اللغات الحية وتعليمها .

٢. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في كافة مجالات الفنون وعلومها وآدابها وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

٣. اهداف البرنامج

١. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة بغداد، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
٢. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
٣. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات الفنية وكتابة البحوث الاكاديمية والانتاج العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
٤. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم للفنون الجميلة .
٥. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
٦. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات الفنون الجميلة .

التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

| ٦. هيكلية البرنامج | | | | |
|--------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| ملاحظات * | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | ٦٠ | ٦٠ | متطلبات المؤسسة |
| | | | نعم | متطلبات الكلية |
| | | | نعم | متطلبات القسم |
| | | | لا يوجد | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| ٧. وصف البرنامج | | | | |
|------------------|---------|----------------------|----------------------|-------------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | الحاسوب | | ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول |
| ٦٠ ساعة | ٣٠ ساعة | | | |

| ٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|------------------------------------|---|
| | <p>١- التعرف على المبادئ الأساسية لمادة الحاسوب .</p> <p>٢- مقدار استيعاب الطالب للمادة</p> <p>٣- القدرة على لتحليل وتطبيق ما تعلمه بشكل عملي على الحاسبة</p> <p>٤- ان يتم التقييم من خلال عرض المادة بين الطلبة في المختبر ومن ثم تطبيق من قبلهم</p> <p>٥- تعلم اساسيات برامج الالوفس المكتبية</p> <p>٦- اطلاع الطالب على التطور العلمي بمجال البرامجيات</p> <p>٧- الوقوف على اهم نقاط التواصل العلمي الخاص بالعالم الرقمي</p> |
| المهارات | |
| | <p>مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد عملية داخل وخارج الإطار الجامعي .</p> <p>مهارة استخدام برامج الالوفس بمختلف تطبيقاتها الاكسل والبور بوينت والبريد الالكتروني</p> <p>. مهارة استخدام برامجيات الالوفس المكتبية</p> |

| | |
|-------|---|
| | التعرف على تطبيقات اخرى مشابهة تدريب الطلبة على البرامجيات |
| القيم | |
| | ١- تنمية روح التعاون ٢- توجيه الطالب على كيفية استخدام الحاسوب بشكل متوافق مع مستواه الثقافي |

| | |
|--------------------------------|---|
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| ١- | استخدام وسائل ايضاحية متنوعة في التعلم. |
| ٢- | استخدام السبورة الذكية لغرض التوضيح. |
| ٣- | استخدام شاشة العرض الداتا شو. |
| ٤. | الطريقة النظرية والشرح وذلك بعرض المادة على برنامج power point على شكل مخططات وصور وذلك لشد انتباه الطالب ومساعدته على عدم الشعور بالملل. والطريقة العملية والمتمثلة بتطبيق ماتم عرضه على الحاسبة |

| | |
|-------------------|---|
| ١٠. طرائق التقييم | |
| ١. | الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة. |
| ٢. | الاختبارات العملية وتطبيق المنهج النظري. |

| ١١. الهيئة التدريسية | | | | | |
|----------------------|--|------------|------------|---|-------|
| أعضاء هيئة التدريس | | | | | |
| الرتبة العلمية | | التخصص | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | |
| | | عام | خاص | اعداد الهيئة التدريسية | ملاك |
| دبلوم عالي | | علوم حاسوب | علوم حاسوب | - | محاضر |

| |
|--|
| التطوير المهني |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد |
| وفق نظام المشاركة في الجانب العملي والنظري |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| من خلال الاطلاع على اخر التطورات على المستوى التمثيل الجسدي على وجه الخصوص والتمثيل بشكله العام على وجه العموم ، وانعكاسه على تضمين المقرر بمفردات حديثة تتوافق وسوق العمل . |

| |
|---|
| ١٢ . معيار القبول |
| القبول المركزي ونسبة قبول خاص ومن خلال الاختبارات للموهوبين . |

| |
|--|
| ١٣ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| الكتب المنهجية المقررة |
| ١ - اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثاني / Microsoft office PowerPoint 2010 |
| ٢ - اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثالث / Microsoft office Excel 2010 |
| ٣ - اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الرابع / اساسيات الانترنت |
| وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| أ.م.زياد محمد عبود ، أ. غسان حميد عبد المجيد، د.مصطفى ضياء الحسني |

١٤ . خطة تطوير البرنامج

خطة تطوير برنامج دراسي لمادة الحاسوب على النحو التالي:

١. الإنترنت تضمين دروس حول كيفية استخدام الإنترنت بشكل فعال وآمن، بما في ذلك البحث عن المعلومات والاتصال عبر البريد الإلكتروني واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي بشكل آمن.

٢. Microsoft Excel تصميم دروس لتعليم الطلاب كيفية استخدام Excel لإنشاء جداول بيانات، وإجراء الحسابات، وإنشاء رسوم بيانية، واستخدام الوظائف والصيغ الأساسية.

٣. Microsoft PowerPoint: تقديم دروس حول كيفية إنشاء عروض تقديمية احترافية باستخدام PowerPoint، بما في ذلك تنسيق النصوص والصور، وإضافة التأثيرات البصرية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى |
|-------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|------------|------------|-----------------|
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | | | |
| | / | / | / | | | / | / | | / | / | / | اساسي | الحاسوب | | 2023-2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| | |
|---|--|
| ١. اسم المقرر: الحاسوب | |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الط تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط ب وبين وصف البرنامج. | |
| رمز المقرر: | |
| ٢. الفصل / السنة: السنوي | |
| السنوي | |
| ٣. تاريخ إعداد هذا الوصف : | |
| 2024 / 3 / 3 | |
| ٤. أشكال الحضور المتاحة : | |
| اسبوعي | |
| ٥. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): | |
| ٣٠ نظري ٦٠ علمي . | |
| ٦. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: زينة قتيبة احمد الأيميل : zena.q@cofarts.uobaghdad.edu.iq | |
| ٧. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> - شرح شبكات الحاسوب وأنواعها وكيفية عملها وأهميتها في الاتصال بالإنترنت. - التركيز على الاخلاقيات في استخدام الإنترنت والتعامل مع المعلومات الرقمية بشكل عام. - توضيح دور محركات البحث في تسهيل الوصول إلى المعلومات على الإنترنت. - تسليط الضوء على أهمية الإنترنت في مجالات مثل التعليم والأبحاث العلمية والتجارة والتسويق عبر البريد الإلكتروني وصفحات الويب والتواصل الإلكتروني. | <ul style="list-style-type: none"> - تعليم الطلاب القواعد الأساسية للتعامل مع الحاسوب وإدارته. - تزويدهم بالمهارات اللازمة لإنجاز المشاريع بفعالية وتنظيم، وذلك من خلال استخدام الحاسوب. - تعليمهم كيفية إعداد الإحصائيات والرسوم البيانية. - تعليمهم كيفية إنشاء العروض التقديمية وتصميم المخططات الهندسية. |
| ٨. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات | الاستراتيجية |

| ٩. بنية المقرر | | | | | |
|----------------|---------|---|---|--------------------|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقويم |
| 1 | 3 | مقدمة عامة عن المقرر المادة النظري والعملي وتقسيم الدرجات وتفصيل الدرجات للنظري والعملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برامج اوفس المكتبية | السبورة والداتا شو | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| 2 | 3 | تاريخ اساسيات انترنت انواع برامج اوفس تطور نسخ البرامج | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| ٣ | 3 | التعرف على الشبكات وفوائدها التعرف على برنامج الاكسل | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| 4 | 3 | التعرف على مكونات الشبكات التعرف على واجهة برنامج الاكسل | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| 5 | 3 | التعرف على تصنيف الشبكات التعرف على الاشرطة في برنامج الاكسل | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| 6 | 3 | التعرف على الشبكة العالمية الانترنت في برنامج الاكسل التعرف على قائمة file | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| 7 | 3 | التعرف على الانترنت والاكسترانت التعرف على قائمة ادراج في برنامج الاكسل | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| 8 | 3 | التعرف على الحوسبة السحابية التعرف على قائمة المعادلات في برنامج الاكسل | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |
| 9 | 3 | التعرف على مجالات استخدام الانترنت التعرف على قائمة Layout برنامج الاكسل | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج الاكسل | نظري + عملي | الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|----|
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج الاكسل ● | التعرف على ايجابيات وسلبيات استخدام الانترنت التعرف على قائمة البيانات في بر الاكسل | 3 | 10 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج الاكسل ● | التعرف على المتصفحات وانواعها التعرف على قائمة البيانات في بر الاكسل | 3 | 11 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج الاكسل ● | التعرف على محركات البحث التعرف على انواع الملفات والاس والتصدير في برنامج الاكسل | 3 | 12 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج الاكسل ● | التعرف على اوراق العمل ومر للمادة العملية والنظرية | 3 | 13 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري | اساسيات الانترنت ● | الامتحان النظري | 3 | 14 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | عملي | ● برنامج الاكسل | الامتحان العملي | 3 | ١٥ |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | السبورة والداتا شو | ● اساسيات الانترنت ● برامج اوفس المكتبية | مقدمة عامة عن المقرر المادة النظري والعملية توزيع درجات الفصل الاول | 3 | 16 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج البوربوينت ● | التعرف على الرسائل والمحادثة الالكترونية والتعرف على واجهة برنامج البوربوينت | 3 | 17 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج البوربوينت ● | التعرف على كيفية انشاء حساب الكتروني جديد والتعرف على الاشرطة في برنامج البوربوينت | 3 | 18 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج البوربوينت ● | التعرف على كيفية التسجيل في البريد الالكتروني وشرحه التعرف على قائمة file في برنامج البوربوينت | 3 | 19 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية | نظري + عملي | اساسيات الانترنت ● برنامج البوربوينت ● | التعرف على كيفية ارسال رسائل الالكترونية وحث الطلاب على كيفية انشاء بريد الالكتروني | 3 | 20 |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|---|----|
| والتحريرية | | | التعرف على القائمة الرئيسية في برنامج اليبوربوينت | | |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على مميزات الGmail والتعرف على قائمة ادراج في برنامج اليبوربوينت في برنامج اليبوربوينت | 3 | 21 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على اخلاقيات عالم الانترنت والتعرف على قائمة تصميم في برنامج اليبوربوينت | 3 | 22 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على قانون الانترنت والتعرف على قائمة الانتقالات في برنامج اليبوربوينت | 3 | 23 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على اخلاقيات الانترنتوالتعرف على قائمة الحركات في برنامج اليبوربوينت | 3 | 24 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على اداب و اخلاقيات التعامل مع لاشبكة الانترنت والتعرف على قائمة العرض في برنامج اليبوربوينت | 3 | 25 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على الاثار الاستخدام السلبي للانترنت على الحياة والمجتمع والتعرف على قائمة مراجعة في برنامج اليبوربوينت | 3 | 26 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على ادمان الانترنت ومشاكل والهشاشة والتعرف على القوالب في برنامج اليبوربوينت | 3 | 27 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري + عملي | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت برنامج اليبوربوينت | التعرف على حماية الحاسوب والانترنت والتعرف على قائمة العرض في برنامج اليبوربوينت | 3 | 28 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | نظري | <ul style="list-style-type: none"> اساسيات الانترنت | الامتحان النظري | 3 | 29 |
| الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية | عملي | <ul style="list-style-type: none"> برنامج اليبوربوينت | الامتحان العملي | | 30 |

| | |
|---|---|
| ١٠. تقييم المقرر | |
| توزيع كالتالي: 30 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول نظري وعملي . ٣٠ درجة امتحانات الشهرية واليومية نظري وعملي للفصل الثاني. 40 درجة للامتحانات النهائية نظري وعملي . | |
| ١١. مصادر التعلم والتدريس | |
| نعم | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| - | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| الكتب المنهجية المقررة | |
| ٢- اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثاني / Microsoft office PowerPoint 2010 | |
| ٢- اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثالث / Microsoft office Excel 2010 | |
| ٣- اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الرابع / اساسيات الانترنت | |
| وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | |
| أ.م.زياد محمد عبود ، أ. غسان حميد عبد المجيد، د.مصطفى ضياء الحسني | |